

# 國立政治大學校務資訊系統開發與維護 需求說明書 (範例)

系統及功能之開發，請填寫需求說明書，協助我們了解您的需求。

單位名稱	○○○	申請人	○○○	聯絡電話	○○○	填寫日期	99/07/22
------	-----	-----	-----	------	-----	------	----------

## 一、新增功能/系統及系統管理單位：

- (一) 新增功能/系統名稱：值勤紀錄線上填報系統
- (二) 本系統管理單位：○○○；承辦人：○○○；聯絡電話：○○○

註明本系統之主要業管單位及承辦人，以便後續系統開發及營運。

本文件若有不足或未盡完善之處，將聯絡管理單位之承辦人，以需求訪談之紀錄補足之。

## 二、背景及目標：

現行軍訓室、住宿組及警衛隊均需填寫書面值勤紀錄，未來擬將值勤紀錄由書面改為線上填寫。

說明現行作業方式，可包含處理流程、相關資料項、表單、報表、法規等，並提出此需求預期達成之目標。

## 三、效益：

- (一) 使三單位之橫向連繫更為有效。
- (二) 統一三單位之值勤紀錄表單。
- (三) 並改為線上填報方式，俾利三單位之主管及相關單位之一級主管得以迅速掌握當天學校發生之狀況。

效益為評估是否開發及排程之重要因素之一。

請盡可能詳細描述，您的描述愈清楚，愈有助於我們的了解，減少認知上之差距，所設計出的系統就愈能符合您日後作業上的需要。

## 四、系統使用對象及各對象功能說明：

- (一) 值勤人員：線上填報值勤紀錄、查詢或修改所屬單位之值勤紀錄。
- (二) 三單位之主管、校安業務之相關一級主管：可查閱所有值勤紀錄，以便於橫向聯繫。

若有預期的操作畫面及操作方式，請詳細描繪出各畫面，並註明操作方式與畫面及資料間的互動關係。如有報表需求，請先提供報表範例。

## 五、畫面資料輸入要求、報表：

- (一) 表單初步規劃格式如附件一，事件類別為下拉選單，請參考附件二之件類別說明書。
- (二) 填寫完後由系統列印紀錄表，以便送會辦單位、主管、校長。

## 六、系統使用頻率、週期：

- (一) 值勤人員：每日填報。
- (二) 三單位之主管、校安業務之相關一級主管：視狀況可隨時上線查詢。

有些系統是每日開放使用；有些系統有時程的特性，如為此類，請註明約略的開放起迄月日，協助我們預先進行安排。